

PRAXIS-SEMINAR

smac!* working 7.0

Mit hohen Belastungen am Arbeitsplatz erfolgreich umgehen

Erfahren Sie in 2 interessanten und abwechslungsreichen Seminartagen, wie Sie Ihre persönliche Belastung am Arbeitsplatz nachhaltig reduzieren und dabei gleichzeitig Ihre Arbeitsleistung, Qualität, Motivation und Arbeitszufriedenheit steigern können. Sie lernen mit **smac! working 7.0** eine systematische und alltagserprobte Vorgehensweise kennen, die genau dann ihre Wirkung entfaltet, wenn die klassischen Instrumente des Zeit- und Selbstmanagements an ihre Grenzen stoßen und keine dauerhafte Hilfe mehr bieten können.

Ihr Arbeitsalltag spielt sich im Regelfall im Spannungsfeld der Interessen der verschiedenen Beteiligten am Arbeitsprozess, organisatorischer und rechtlicher Rahmenbedingungen und Erwartungen von Kunden, Lieferanten und Partnern ab. Auch wenn es dadurch auf den ersten Blick so scheint, dass Sie kaum aktiven Einfluss auf Arbeitsmengen, Termindruck und Stressauslöser nehmen können, so werden sie im Laufe der Veranstaltung schnell feststellen, dass Sie über weit reichende Möglichkeiten verfügen, mit denen Sie Belastungstreiber und Effizienzfresser konsequent eliminieren können und so wertvolle Freiräume für die Erledigung Ihrer eigentlichen, wertschöpfenden Aufgaben innerhalb der verfügbaren Arbeitszeit gewinnen.

Am Ende der 2-tägigen Veranstaltung wird sich für Sie noch nichts geändert haben, denn Veränderung findet im richtigen Leben und nicht in Seminaren statt. Aber Sie haben für sich praktische Ansatzpunkte und einen konkreten Weg erarbeitet, den Sie in den folgenden Wochen beschreiten können, um Ihre persönliche Arbeitssituation mit geeigneten, spezifischen Schritten nachhaltig zu verbessern. Sie werden zukünftig Auslöser, Mechanismen und Wirkungen, die zu Überlastungssituationen an Ihrem Arbeitsplatz führen, frühzeitig erkennen und diesen mit geeigneten Maßnahmen schon in der Entstehung entgegen wirken können. Die dazu erforderlichen Handwerkszeuge und Vorgehensweisen werden in der Veranstaltung ausführlich vorgestellt und exemplarisch in praktischen Übungen erprobt. Für die Anwendung der **smac! working 7.0** – Methode im Alltag steht Ihnen nach der Veranstaltung neben ausführlichen Begleitinformationen und Arbeitsunterlagen auch eine telefonische Hotline zur Verfügung, über die Sie mit dem Effizienzcoach mögliche auftretende Hindernisse und Schwierigkeiten in der Umsetzung erörtern können.

Warnung!

Etwas zu verändern bedeutet etwas so zu tun, wie man es bisher so noch nicht getan hat. **smac! working 7.0** ist daher nur für Teilnehmer geeignet, die tatsächlich ernsthaft etwas an ihrer persönlichen Arbeitssituation verändern wollen und folglich auch bereit sind, aktiv zu werden, das eigene Handeln - auch für Kollegen und Prozesspartner erkennbar - zu verändern und die dafür notwendigen Klärungen herbeizuführen. Statt starrer Handlungsmuster erhalten Sie Handlungsoptionen zur Steigerung der persönlichen Handlungs- und Reaktionsfähigkeit, die sie in die Lage versetzen, auftretende Überlastungssituationen am eigenen Arbeitsplatz zu verstehen und geeignete, individuelle Lösungen zu entwickeln und umzusetzen.

Geht man davon aus, dass zurzeit Fach- und Führungskräfte nicht selten 40 bis 60 % ihrer Arbeitszeit allein mit der Bearbeitung von Ersatzprozessen verbringen, so ist die eingangs beschriebene Erledigung der Tagesaufgaben innerhalb der verfügbaren Arbeitszeit ein realistischer Anspruch, der allerdings bei Ihnen Bereitschaft zum Handeln und Konsequenz in der Umsetzung voraussetzt.

Auf einen Blick

TERMIN:

31. März/1. April 2011

PREIS:

€ 595,00 einschl. 19% MwSt.

INHALTE:

Belastungsursachen, -auslöser und -wirkungen erkennen und verstehen

Belastungstreiber und Effizienzfresser nachhaltig eliminieren

Freiräume für die Erledigung der Alltagsarbeit innerhalb der verfügbaren Arbeitszeit schaffen

Handwerkszeuge und Vorgehensweisen zur Reduzierung der persönlichen Arbeitsbelastung

Reflexion der eigenen Arbeits- und Verhaltensweisen

Ableitung persönlicher Handlungs-, Veränderungs- und Gestaltungsmöglichkeiten

Erarbeitung eines individuellen Arbeitsplans zur Reduzierung der eigenen Arbeitsüberlastung

METHODEN

Fallbeispiele

Diskussionen und Gruppengespräche

Vorträge und Präsentationen

Praktische Erprobungen und Übungen

Praxissimulation

Wechselnde Arbeitsformen



Praxisseminar

smac! *7.0 working
Mit hohen Belastungen am Arbeitsplatz
erfolgreich umgehen

Daten zur Veranstaltung

Termin 31.03./01.04. 2011
Zeiten 10:30 Uhr – 16:30 Uhr
Ort Hannover
Informationen zu Ort und Anreise erhalten Sie
im Anschluss an die Anmeldung per Post
Preis € 595,00* 19% MwSt. enthalten

Anmeldung

Vor- und Zuname	<input type="text"/>	Ich melde für die oben genannte Veranstaltungen verbindlich den/die links benannten TeilnehmerIn an: X <input type="text"/> (Datum) (Unterschrift)
Unternehmen	<input type="text"/>	
Funktion	<input type="text"/>	
Rechnungsanschrift	<input type="text"/>	Die umseitigen Allgemeinen Auftragsbedingungen sowie die darin enthaltenen Hinweise zum Rücktrittsrecht habe ich zur Kenntnis genommen X <input type="text"/> (Datum) (Unterschrift)
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>	

* Der Preis pro TeilnehmerIn beinhaltet die Teilnahme an der Veranstaltung sowie Getränke und einen kleinen Imbiss während der
Veranstaltungszeiten

Anmeldung per Fax an: **05 11-55 81 02**
Anmeldung per Post an: **der-effizienz-coach.de | Volker Brose | Limmerstraße 45 | 30451 Hannover**

Allgemeine Auftragsbedingungen „Offene Veranstaltungen“

1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt unter Verwendung des vorbereiteten Formulars schriftlich per Post, Fax, E-Mail oder persönlicher Abgabe an den Veranstalter. Sie wird mit Übersendung der schriftlichen Anmeldebestätigung verbindlich.

Gehen mehr Anmeldungen ein als Teilnehmerplätze zur Verfügung stehen, entscheidet über die Teilnahme der Eingang der Anmeldung. Der Veranstalter kann darüber hinaus einen Ausweichtermin anbieten.

2. Preise, Leistungen und Zahlungen

Der ausgewiesene Preis versteht sich bei Veranstaltungen für Mitarbeiter von Unternehmen und Organisationen als Nettopreis zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von zurzeit 19%.

Er beinhaltet alle Kosten für die Teilnahme an der Veranstaltung, für gegebenenfalls bereitgestellte Veranstaltungsunterlagen sowie für Getränke während der Veranstaltung. Weitere eingeschlossene Leistungen werden gegebenenfalls in der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung gesondert ausgewiesen.

Für die An- und Abreise sowie gegebenenfalls erforderliche Übernachtungen ist jeder Teilnehmer selbst verantwortlich.

Jeder Teilnehmer erhält mit der Anmeldebestätigung eine Rechnung, die zum ausgewiesenen Fälligkeitsdatum ohne Abzüge fällig wird. Die Bezahlung erfolgt per Überweisung auf das in der Rechnung ausgewiesene Konto des Veranstalters.

3. Rücktritt und Benennung eines Ersatzteilnehmers

Der Teilnehmer kann innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung kostenfrei von der Teilnahme an der Veranstaltung zurücktreten. Die Frist beginnt mit Zugang der Teilnahmebestätigung, die Rücktrittserklärung muss in schriftlicher Form erfolgen. Ein Rücktritt per E-Mail oder Fax wird ausdrücklich zugelassen.

Nach Ablauf dieser Frist fallen für einen Rücktritt die folgenden Kosten an:

bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn:	25 % des Veranstaltungspreises
bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn:	50 % des Veranstaltungspreises
bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn:	75 % des Veranstaltungspreises
danach und bei nicht erfolgter Absage wird der vollständige Veranstaltungspreis fällig.	

Selbstverständlich kann kostenfrei jederzeit ein geeigneter Ersatzteilnehmer benannt werden. Rechnungsempfänger und Zahlungspflichtiger bleibt in diesem Falle der ursprünglich angemeldete Teilnehmer bzw. dessen Unternehmen.

4. Absage und Änderung von Veranstaltungen

Der Veranstalter sichert die termin-, qualitäts- und inhaltsgerechte Durchführung der Veranstaltung zu. Er behält sich jedoch das Recht vor, eine Veranstaltung bei zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn sowie bei nicht vom Veranstalter zu vertretenden Gründen wie beispielsweise einer Erkrankung des Referenten auch kurzfristig abzusagen. Die Absage erfolgt schriftlich an die in der Anmeldung genannten Kontaktdaten.

Eventuell bereits geleistete Zahlungen der Teilnehmer werden in diesem Falle umgehend und ohne Abzug erstattet. Darüber hinaus gehende Ersatzansprüche werden ausdrücklich ausgeschlossen.

Der Veranstalter behält sich vor, gegebenenfalls auch kurzfristig inhaltliche oder personelle Änderungen am Veranstaltungsablauf vorzunehmen, sofern diese nicht Ziel, Ausrichtung und Wesensgehalt der Veranstaltung verändern. Hierzu zählen auch der Ersatz eines angekündigten Referenten durch einen geeigneten Vertreter nicht aber Datum und Anfangszeit der Veranstaltung.

5. Datenschutz

Der Veranstalter sichert einen sorgsamen und den Datenschutzbestimmungen entsprechenden Umgang mit allen zur Verfügung gestellten persönlichen Daten zu.

Die in der Anmeldung genannten Daten werden vom Veranstalter erfasst und ausschließlich zu Zwecken der ordnungsgemäßen Abwicklung der Veranstaltung sowie zur Erfüllung der gesetzlichen Nachweispflicht verwendet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte sowie die Verwendung der Daten zu anderen als den hier genannten oder vom jeweiligen Teilnehmer ausdrücklich zugestimmten Zwecken wird ausdrücklich ausgeschlossen.

Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist werden alle Daten sachgerecht vernichtet.

Rechtsstand und Erfüllungsort ist Hannover

Stand: 1.1.2011